

## Запишите ребенка в детский сад, не выходя из дома:

**Записать ребёнка в детский сад стало проще**  
В Ярославской области реализована возможность записи ребенка в детский сад через Единый портал государственных и муниципальных услуг **gosuslugi.ru**.

Записать ребенка в очередь возможно с момента его рождения, при этом необходимо указать желательный год поступления в дошкольную образовательную организацию.



**8-800-100-76-09 или 115**

---

### Для того чтобы записать ребенка в детский сад с помощью портала гос.услуг - **gosuslugi.ru**, - необходимо

1. Авторизоваться / Зарегистрироваться на портале гос.услуг **GOSUSLUGI.RU**.
2. Заполнить заявление на портале гос.услуг по адресу [http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340\\_57602001.html](http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340_57602001.html).
3. Заявление в электронном виде поступит в муниципальное образование.
4. Текущее состояние заявления можно посмотреть в разделе «Мои заявки».

Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено также, как заявление родителя, который обратился с заявлением лично.

Преимущество подачи заявления в электронном виде – Вы можете **подать заявление в любое время суток и любой день недели, независимо от графика личного приема граждан в организациях.**

**Датой постановки на учет считается дата подачи заявления через портал государственных и муниципальных услуг, либо лично.**

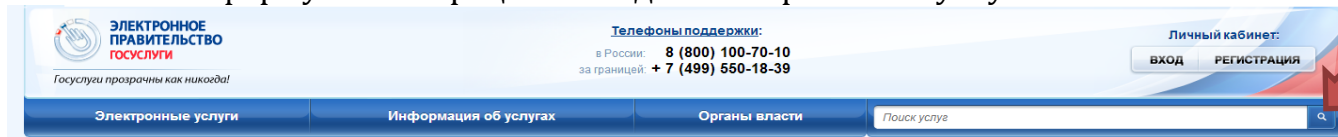
В случае возникновения вопросов по записи в детский сад через портал **gosuslugi.ru**, вас **бесплатно** проконсультируют по телефонам:

**8-800-100-76-09 или 115.**

---

# Как зарегистрироваться на Портале гос.услуг GOSUSLUGI.RU (пошаговая инструкция)

1. Заполните форму «Регистрация» на Едином портале гос.услуг:



2. Если в форме Вы указали номер мобильного телефона (адрес электронной почты) то на него будет прислан код подтверждения, который необходимо ввести полученный в специальное поле.

3. Для завершения регистрации предварительной учетной записи необходимо придумать пароль, и Вы получаете возможность получения ограниченного количества информационных услуг (например, предоставление информации из библиотечного фонда).

4. Для осуществления возможности получения расширенного перечня электронных услуг необходимо пройти авторизацию. Для этого необходимо сначала войти в личный кабинет и указать обязательные личные данные.

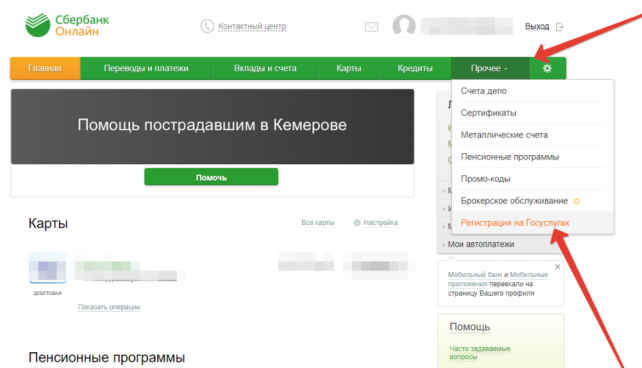
5. Следующий шаг не требует Вашего вмешательства: будет автоматически осуществлена проверка внесенных личных данных, и Ваша учетная запись будет иметь статус «стандартная», Вам будет доступен более широкий круг электронных услуг и сервисов ЕПГУ.

6. Остался один шаг для завершения регистрации подтвержденной учетной записи – подтверждение личности:

Если Вы выбрали пункт «Обратиться лично», то Вам необходимо обратиться в один из следующих центров подтверждения личности на ЕПГУ:

# МФЦ

Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных услуг



7. Если Вы выбрали способ получения кода активации через Почту России, то просто дождитесь заказного письма.

