|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**педагогическим советом  Мдоу д/с п. Ермаково протокол от 31 августа 2023 года | **УТВЕРЖДЕНО**приказом заведующегоМдоу д/с п. Ермаково от 31 августа 2023 года № 01-14/32 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД П. ЕРМАКОВО**

**1. Общие положения.**

1.1 . Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ППк) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ детский сад п. Ермаково (далее —детский сад) в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

1.3. ППк создаётся на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.6. ППк детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ППк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи ППк:**

2.1.Основными задачами ППк ДОУ являются:

* обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в детском саду) диагностика отклонений в развитии
* профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
* выявление резервных возможностей развития обучающегося;
* определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния.

**3. Порядок создания и организация работы ППк.**

3.1. В состав ППк входят следующие работники детского сада:

* заведующий детским садом;
* старший воспитатель;
* воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк;
* педагог-психолог;
* старшая медицинская сестра;
* учитель-логопед

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.3. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Председателем ППк является старший воспитатель.

3.5. Председатель ППк:

* организует деятельность ППк;
* информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
* ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
* контролирует выполнение решений ППк.

3.6. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.7. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между детским садом и родителями (законными представителями).

3.8. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на обучающегося.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.10.1. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.12. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям, законным представителям) обратиться в ППк.

3.13. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.14. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития обучающегося (без указания диагноза). Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.15. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка в ППк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) обучающегося на руки.

3.16.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу

**4. Ответственность ППк.**

 ППк несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* принимаемые решения;
* сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося, о принятом решении ППк.

**5. Документация ППк.**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

2. Положение о ППк;

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк .