

**Анализ реализации Годового плана**

**Мдоу детский сад п. Ермаково**

**за 2023-2024 уч.г.**

**ЦЕЛЬ:**

Повышение качества образовательного процесса ОУ через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.

В 2023-2024 учебном году детский сад посещали 98 детей

**Комплектование групп:** 5 групп:

1. 1Младшая группа – 16 детей
2. 2Младшая группа – 17 детей
3. Средняя группа - 20 детей
4. Старшая группа -22 ребенка
5. Подготовительная к школе группа – 23 ребенка

Средне-годовой списочный состав-95 детей

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад п. Ермаково (далее по МДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

За прошедший учебный год:

все педагоги МДОУ проучились на курсах повышения квалификации (72 часа).

2 педагога прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности, 2- подтверждение 1 квалификационной категории.

1 педагог принял участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют», региональный этап.

Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

-в организации различных видов деятельности и общении воспитанников;

-в организации образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

-осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения;

- владеют информационно-коммуникативными технологиями и применяют их в воспитательно-образовательном процессе;

- осваивают профессиональные образовательные программы повышения квалификации.

В связи с новыми требованиями, предъявляемыми к содержанию дошкольного образования, педагогический процесс ДОУ переориентируется на создание условий для повышения качества образования. Наибольшая эффективность управленческих действий по повышению профессионального мастерства каждого педагога решается путем соблюдения системности методических мероприятий, наличием обоснованного планирования, разнообразием используемых форм методической работы:

- участие в работе педагогических советов, семинарах, консультаций в детском саду;

- участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях;

-самообразование педагогов;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Для решения годовых задач в течение учебного года были проведены педагогические советы и мини-педсоветы: «Средства развития элементарных математических представлений у дошкольников» , «Обогащение РППС играми по ФЭМП», «Повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста», «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений» ;

конкурс; «Лучший уголок речевого развития»,

открытые показы образовательной деятельности по развитию речи.

Все мероприятия, проводимые в МДОУ , соответствуют требованиям ФГОС.

Полученные знания, умения и навыки нашли отражение в педагогическом процессе и способствовали эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.

Таким образом, анализ состояния методического руководства педагогической деятельности МДОУ показывает, что содержание, формы и методы работы систематически совершенствуются. Следует продолжать работу по наполнению предметно-пространственной развивающей среды. Продолжить работу по внедрению инновационных технологий в педагогическом процессе МДОУ, повышению квалификационных категорий педагогов.

Годовые задачи на 2023-2024уч.г.

1. **Продолжать работу по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности.**

По выполнению первой годовой задачи была проведена большая работа:

Проведен педаогический совет «Игровые технологии в математическом развитии детей»

Организована дополнительная деятельность для способных детей «Мир головоломок»

Для детей , испытывающих проблемы с освоением ООП, педагогом- психологом организованы занятия направленные на усвоение пространственно временных представлений.

Для педагогов проведена консультация по организации работы по ФЭМП в разных возрастных группах.

Изготовлены пособия и приобретены игры для развития математических представлений у детей дошкольного возраста, обогащена РППС.

Воспитанница подготовительной группы заняла 3 место в муниципальной математической олимпиаде «Танграм».

В целом, в течение всего учебного года педагогами проводилась плодотворная работа по выполнению задачи. Задача выполнена, в будущем, необходимо совершенствовать и развивать полученные результаты.

Вторая задача

2. **Совершенствовать работу по развитию связной речи у детей в разных формах и видах детской деятельности.**

В течение всего учебного года проводилась работа по речевому развитию детей.

Был проведен тематический контроль для анализа работы по речевому развитию детей.

Консультации для педагогов и родителей по данной теме.

Проведен педагогический совет: «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений».

Открытые просмотры занятий по разввитию речи детей

После проведения диагностики и заседания ППк ДОУ 11 человек направлены на прохождение ПМПК. По результату комиссии было принято решение об открытии логопедической группы в 2024-2025 учебном году.

Работу по совершенствованию условий для речевого развития детей решено продолжить.

3. **Продолжать создавать условия для вовлечения родителей в образовательный процесс ОУ через использование нетрадиционных форм.**

Работа с родителями велась на протяжении всего года. Проводились групповые, общие родительские собрания, заседания родительского комитета. Групповые родительские собрания проводились в нетрадиционной форме («За чашкой чая» , «Круглый стол» , «Давайте поиграем!» .Проводились совместные праздники (День матери, День отца, колядки, Выпускной , День снега и др) . Родители принимают активное участие в ремонте детского сада, в субботниках. Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед проводили индивидуальные консультации с родителями.

Требования ФГОС ДО – это: полноценное включение родителей в воспитательно-образовательный процесс. В учреждении используются традиционные формы работы с семьей – родительские собрания, консультации, памятки, проводятся совместные праздники. С целью открытости деятельности дошкольной организации, ведется сайт , на страницах которого родители могут ознакомиться с нормативной базой учреждения, познакомиться с педагогическим составом, узнать об образовательной деятельности организации, быть в курсе последних новостей, поучаствовать в конкурсе, а также оставить свои отзывы и пожелания.

Недостаточно используются такие формы взаимодействия, как семейные проекты, «родительская почта», родительские гостиные. Не во всех группах систематизирован материал по просветительской работе с семьей, , групповые планы работы с семьей однотипны, формы однообразны. Поэтому необходимо актуализировать работу по построению сотрудничества с родителями, уделить внимание современным требованиям, а также разнообразить формы работы с семьей.

Работа по здоровьесбережению

Результаты мониторинга посещаемости показывают не высокий уровень здоровья детей, сохраняющуюся тенденцию повышения заболеваемости детей. Необходимо вести системную, плодотворную, здоровьесберегающую, здоровьеразвивающую работу. Улучшить просветительскую работу с родителями , взаимодействие с родителями по здоровому образу жизни.

Сохранение и укрепление здоровья детей является приоритетным направлением в работе дошкольной организации. Проводится оздоровительная работа по профилактике и снижению заболеваемости: гимнастика утром, прогулки, ходьба по дорожкам здоровья, игровой самомассаж, гимнастика после дневного сна и др. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии нормативными документами, сбалансирован суточный рацион по белкам, жирам, углеводам, регулярно дети получали отвар шиповника. Осуществляется постоянный контроль за поставкой продуктов и их закладкой. Выполнение норм по всем видам продуктов составило 100 %.

Привлечь к работе в детском саду медицинского работника.

Продолжать активизировать работу с родителями, привлекать к совместным мероприятиям (праздники, конкурсы, субботники, экскурсии и т.д.).

Запланированные мероприятия выполнены в полном объеме.

На педагогическом совете от 28.05.2024 г было принято решение признать работу удовлетворительной.

# 1. Цель и задачи работы Мдоу детский сад п. Ермаково

# на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Повышение качества образовательного процесса ОУ через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

* Создавать условия для повышения качества речевого развития дошкольников
* Продолжать работу по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.
  1. **Педагогические советы**

# Организационно – педагогические мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***Подготовка к педсовету***  Подготовка годового плана работы Мдоу, провести всю предварительную работу для написания плана, анализ образовательной среды Мдоу, режимы занятий, дня, программы дополнительного образования, учебный план, планы работы с родителями и т.д.  Подготовка и оформление документации в группах; Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми и др.  **Установочный педагогический совет № 1**   * Избрание секретаря педагогического совета на 2024 - 2025 учебный год. * Итоги летней оздоровительной работы * Рассмотрение календарного учебного графика и учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. * Рассмотрение расписания занятий воспитанников. * Рассмотрение режима двигательной активности, режима дня в холодный период. * Рассмотрение формы планов образовательной работы педагогов. * Рассмотрение плана по осуществлению преемственности с МОУ Ермаковская СОШ * Рассмотрение плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. * Рассмотрение АОП ДО. * Рассмотрение графика проведения плановых/внеплановых заседаний ППк на 2024 – 2025учебный год. | Август | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| o Принятие решения. |  |  |
| **Подготовка к педсовету**  Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов. Проведение педагогических мероприятий. Оформление информационных стендов. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Проведение анкетирования родителей и др.  **Педагогический совет № 2**  **«Использование инновационных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста»**  **Цель:**Способствовать формированию мотивации у педагогов к использованию инновационных технологий в развитии речи дошкольников. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.  1. Обобщить опыт работы ДОУ по теме «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников».  2. Повышать методический уровень педагогов по организации дидактических игр детьми, способствующих речевому развитию. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей.  3.Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм, методов, технологий в работе с детьми. | Ноябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра |
| **Подготовка к педсовету**  Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по речевому развитию дошкольников. Проведение педагогических мероприятий. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.  **Педагогический совет № 3**  **«Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов»**  Цель: Развитие творческой деятельности педагогов ДОУ, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса, взаимообмен опытом и лучшими наработками среди воспитателей групп.  Задачи:  1. Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности  2. Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности коллективов педагогов и дошкольников в ДОУ. | март | Заведующий  Старший воспитатель  Учитель-логопед |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Подготовка к педсовету**  Отбор и изучение литературы по проблемам организации работы по безопасности  в детском саду. Проведение тематической проверки в старших группах. Проведение отрытого просмотра занятий по безопасности  **Педагогический совет № 4**  **Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2024 – 2025 уч. год.**   * Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, суммарные данные по группам здоровья, результаты физкультурно- оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др. * Результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально- коммуникативного, художественно- эстетического, физического), общие выводы и резервы выполнения программы. * Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы, анализ успеваемости выпускников детского сада * Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ОУ, выявленные тенденции и резервы улучшения работы с кадрами, и оснащения методического кабинета на следующий учебный год. * Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, школой и другими организациями, и учреждениями. * Содержание, итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально- технических и медико-социальных условий пребывания детей в ОУ * Обсуждение и принятие плана летней- оздоровительной работы с детьми. * Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ОУ на 2025-2026 учебный год (обмен   мнениями). | Май | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра |

* 1. **Медико – педагогические совещания**

**Психолого-медико-педагогический консилиум**

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».  Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.  Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | педагог - психолог |
| 2. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | Воспитатели педагог - психолог |
| 3. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март | Воспитатели педагог - психолог |
| 4. | Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | педагог - психолог |

# План реализации годовых задач

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы организации** | **Тематика мероприятий** | **Срок проведения** | | **Ответственный** |
| * **1. ЗАДАЧА**   Создавать условия для повышения качества речевого развития дошкольников | | | | |
| Родительское  собрание | «Речевое развитие в раннем возрасте» | | август | Старший воспитатель |
| Консультации, педагогические часы | Организация и планирование работы в группе компенсирующей направленности. | Сентябрь | | Старший воспитатель |
| Педсовет | **«**Использование инновационных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста» | Ноябрь | | Старший воспитатель |
| Муниципальная олимпиада по развитию речи | Подготовка участника | январь | | Воспитатели |
| Сотрудничество с родителями | Собрания, консультации по запросу, информация в группе и родительских стендах . | В течение года | | Старший воспитатель  Воспитатели |
| Консультации учителя логопеда | Рекомендации к проведению занятий по развитию связной речи.  Развитие диалогического общения детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия со взрослыми и сверстниками.  Развитие активной речи посредством театрализованной деятельности | В течение года | | Учитель -логопед |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ЗАДАЧА Совершенствовать работу по развитию связной речи у детей в разных формах и видах детской деятельности** | | | |
| Консультации | Рекомендации к проведению занятий по обучению детей безопасному поведению | ноябрь | Старший воспитатель |
| Муниципальный семинар  по безопасности для педагогов РМР |  | Март | Старший воспитатель |
| Тематический контроль  Цель: изучить состояние,  эффективность работы педагогического коллектива по обучению  у дошкольников основам безопасного поведения . | 1. Анализ уровня развития детей по данной теме 2. Оценка профессиональных умений воспитателя 3. Оценка создания условий:   - в группе (уголок безопасности)   1. Анализ планирования образовательной работы 2. Анализ форм и взаимодействия с родителями | Март | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методическая неделя | Открытый просмотр ОД по безопасности | Январь | Старший воспитатель |
| Анкетирование родителей | «Удовлетворённость работой ОУ» | Апрель | Старший воспитатель |
| Сотрудничество с родителями | Собрания, консультации , информация в группе ВК и родительских уголках | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
|  |  |  |  |

## 3.1. Организационно – методическая работа

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пятиминутка  Педагогические часы,  консультации,  индивидуальные беседы | Планирование работы ОУ на месяц.   * Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность МБОУ. * Требования к ведению документации (педагоги). * Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории. | 1 раз в месяц  В течение года | Старший методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | * Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней, анализ проведенных мероприятий. * Ознакомление сотрудников с новинками методической, психолого – педагогической, научно- популярной литературы, периодических изданий. * Выступления педагогов Мдоу по результатам посещения курсов, семинаров, заседаний творческих групп и др. * Преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по реализации программ ДО и др. * Организация взаимодействия с социумом. * Разработка Положений о смотрах конкурсах.   Разработка тематических и перспективных планов.  Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования.  \*Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.   * Организация выставок методической литературы.   Методические рекомендациипо формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников.   * Приобретение игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса.   Участие в мероприятиях по плану УМЦ, Город мастеров и др. Аналитическая деятельность   * мониторинг профессиональных потребностей педагогов; * обновление банка данных о педагогическом коллективе Мдоу; * сбор и обработка результатов образовательного процесса; * изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;   -отчет о результатах самообследования;   * мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в   ОУ и др. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семинар – практикум | Профилактика эмоционального выгорания педагогов (тренинговое занятие)  Цели: познакомить присутствующих с понятием Профессионального выгорания, симптомами его проявления, причинами возникновения,  способами профилактики; выявить наличие или отсутствие этого синдрома у себя; освоить методы и приемы помощи  самому себе в ситуациях профессионального стресса;  развить групповую сплоченность; снять напряжение и получить психологическую поддержку;  стабилизировать эмоциональное состояние. | Январь | Педагог – психолог |

# Подготовка к летней оздоровительной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и  другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня | Май | Старший воспитатель  Старшая медсестра |
| 2 | Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года |
| 3 | Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом |

План летней оздоровительной работы с детьми

1. **Организация работы с кадрами**
   1. **Курсы повышения квалификации и аттестация руководящих и педагогических кадров Цель**: повышение профессионального уровня педагогов, установление соответствия занимаемой должности **Методическое сопровождение**:
      * Ознакомление с положением о порядке аттестации педагогических кадров
      * Ознакомление с требованиями к соответствию занимаемой должности
      * Ознакомление с требованиями к должности 1 квалификационной категории
      * Ознакомление с процедурой аттестации на соответствие занимаемой должности и 1 квалификационную категорию
      * Разработка рекомендации по подготовке к аттестации (оформление портфолио) – индивидуальное сопровождение педагогов, подлежащих процедуре аттестации

## График аттестации педагогов в 2024 – 2025 уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Сроки аттестации** |
| 1. | Карасева А.В. | Воспитатель | высшая | март-апрель |
| 2. | Грунт В. П.  Щеблева О.А | воспитатель | первая | март-апрель |
| **3** | Макова С.В. | Учитель-логопед | первая | март-апрель |
|  | Воскресенская С.А. | Старший воспитатель | Высшая | январь-февраль |

## Курсы повышения квалификации на 2024 –2025 учебный год

**Цель:** создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

### Мероприятия:

* Выявление потребности в КПК
* Разработка графика прохождения КПК,
* Обеспечение регулярности прохождения КПК (не реже 1 раза в 3 года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Щеблева О.А. | воспитатель | декабрь | Старший воспитатель |

## Организация работы по самообразованию

**Цель:** Повышение эффективности работы по самообразованию через разработку системы работы по самообразованию.

**Мероприятия:** Оказание помощи педагогам в выборе темы по самообразованию (при необходимости).

Методическое сопровождение самообразования: помощь в постановке цели и задач самообразования, разработке диагностических карт, планов работы. Осуществление контроля и самоконтроля –как способа достижения результативности работы по самообразованию.

Этапы работы по самообразованию:

1 этап: выбор темы, подбор литературы, постановка цели, задач; 2 этап: разработка диагностики по теме, плана работы;

3 этап: подбор форм работы, методов, приёмов, обогащение предметно-развивающей среды по теме4этап: реализация плана работы (работа с детьми, родителями);

5 этап: анализ деятельности, подведение результатов работы. Перспектива развития деятельности; 6 этап: представление результатов работы по самообразованию на педагогической конференции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| **1** | Грунт В.П. | **Воспитатель** | «Стимулирование и развитие процесса речевой и психической деятельности детей посредством использования занятий логоритмикой» |
| **2** | Щеблева О.А. | **Воспитатель** | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр» |
| **3** | Березовская Н.Э. | **Воспитатель** | «Сенсорное развитие в активизации речи малышей» |
| **4** | Карасева А.В. | **Воспитатель** | Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста (младший возраст)» |
| **5** | Славнова М.А. | **Воспитатель** | «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста (средний, старший возраст)» |
| **6** | Палочкина Е.В. | **Воспитатель** | «Развитие фонематического слуха у детей старшего дошкольного возраста с ОНР» |
| **7** | Воскресенская С.А. | **Ст воспитатель** | Организация работы по формированию основ безопасности в дошкольной образовательной организации |
| **8** | Булатникова С.В. | **Учитель-логопед** | Эффективные методы речевого развития старших  дошкольников с общим недоразвитием речи |
| **9** | Смирнова Н.А. | **Педагог-психолог** | Психолого-педагогический тренинг как эффективный метод работы с воспитанниками детского сада |
| **11** | Цвицинская А.П. | **Воспитатель** | «Тестопластика как средство развития мелкой моторики рук у детей» для младшего дошкольного возраста |
| **12** | Туровская А.П. | **Воспитатель** | Использование нетрадиционных техник аппликации для развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста |
| **13** | Алексеева Е.А. | **Воспитатель** | Духовно- нравственное воспитание дошкольников на основе традиций русского народа |

**6. Смотры – конкурсы, досуговые мероприятия для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Цель** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | **Музыкальное поздравление «День дошкольного работника»** | Организация досуга педагогов, поздравление с праздником. | заведующий  старший воспитатель, музрук. | сентябрь |
| 2. | Смотр-конкурс уголков по безопасности (положение) | совершенствование условий для развития у воспитанников навыков безопасности. | заведующий  старший воспитатель, жюри |  |
| 3. | **Новогодний огонек «Праздник по новому»** | Создать в коллективе радостное настроение. вызвать эмоциональный подъем. | заведующий  старший воспитатель, музыкальный руководитель | декабрь |
| 4. | **Музыкальная гостиная «8 Марта – праздник милых дам!»** | Организация досуга педагогов, поздравление с праздником. | заведующий  старший воспитатель, музрук. | март |

# 7.Организация образовательной работы с детьми

***Воспитательная работа с детьми***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Организация праздников и развлечений** | | | |
| 1. | Праздник «День знаний» | Сентябрь | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2. | Спортивное развлечение «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны» - групповое мероприятие на улице | Октябрь | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| 3. | Групповые тематические музыкальные занятия «Что у осени в корзинке» | Октябрь | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. | Групповая музыкально – литературная гостиная «Мама – лучший друг» | Ноябрь | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 5. | Групповая олимпиада по ПДД (старшая – подготовительная группы) | Ноябрь | инструктор по физической культуре, старший воспитатель |
| 6. | Спортивный праздник- мероприятие в группах (на улице) | Ноябрь | инструктор по физической культуре, воспитатели |
|  | Я-исследователь | ноябрь |  |
| 7. | Новогодний праздник «» | Декабрь | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 8. | День здоровья «Зимние эстафеты» - групповое мероприятие | Декабрь | инструктор по физической культуре, воспитатели |
| 10. | Развлечение «До свиданья Ёлочка» | Январь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 13. | Спортивная эстафета «Олимпиада» (старшие, подготовительные)  Музыкально-спортивное развлечение (младшие, средние группы) | Февраль | инструктор по физической культуре, воспитатели |
| 14. | День детской книги (посещение библиотеки по плану работы) | по плану | ст. воспитатель, воспитатели |
| 15. | Праздник «8 марта – женский день!» | Март | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 18. | День космонавтики «Космический десант» (старшие и подготовительные)  Музыкально-спортивное развлечение (младшие, средние группы) | Апрель | инструктор по физической культуре,  воспитатели |
| 19 | ТЕАТРАЛЬНАЯ ВЕСНА | апрель |  |
| 20. | «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» | Май | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 21 | Выпускной бал подготовительной к школе группы «До свиданья детский сад!» |  |  |

***Акции***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***название*** | ***срок проведения*** | ***ответственные*** |
| 1 | Вагончик добра | сентябрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 3 | Акция «Внимание дети!» «Подарок другу» | Сентябрь, | ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Акция «Кормушка» | ноябрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 4 | Акция «Эту елку не руби» | Декабрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 5 | Акция «Собираем макулатуру» | В течении года | ст. воспитатель, воспитатели |
| 6 | Акция «Светоотражающие стикеры - безопасность в темное время суток» | Декабрь | ст. воспитатель, воспитатели |

1. **Контрольно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы | Группы общеразвивающей направленности Группы компенсирующей  направленности | Сентябрь, май  Сентябрь, январь, май | Старший методист | Сводные данные образовательного мониторинга |
| **Тематический контроль** | | | | |
| 1. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году/ | Все группы | Сентябрь, май | Заведующий  Старший воспитатель,  старшая медсестра | Аналитическая справка |
| 2. Создание условий в ОУ для обучения дошкольников безопасному поведению | Все группы Педагоги ОУ | Ноябрь | Заведующий  Старший воспитатель,  старшая медсестра | Аналитическая справка |
| Оперативный контроль   * Организация развивающей предметно- пространственной среды. * План образовательной работы с детьми (документация педагогов) * План коррекционной работы с детьми (документация специалистов) * Выполнение режима, организация и проведение прогулки * Воспитание культурно – гигиенических навыков * Организация игровой деятельности * Проведение утренней гимнастики. | Педагоги ОУ | В течение года, по плану | Заведующий  Старший воспитатель,  старшая медсестра Инструктор по физической культуре | Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Организация питания * Организация дневного сна * Организация утреннего приема детей, проведение фильтра. * Подготовка и проведение НОД (воспитатели) * Подготовка и проведение НОД (специалисты) * Подготовка и проведение родительских собраний. * Подготовка и проведение развлечений, праздников (музыкальный руководитель). * Проведение спортивных досугов (инструктор по физической культуре). * Наглядная педагогическая пропаганда. * Организация двигательного режима * Организация летней оздоровительной работы. |  |  |  |  |
| **Систематический контроль** | | | | |
| * Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. * Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; выполнение инструкций. * Организация питания. * Соблюдение режима дня. * Выполнение санэпид режима. * Анализ заболеваемости. * Выполнение решений педсоветов. | Сотрудники ОУ | Постоянно | Заведующий  Старший воспитатель,  старшая медсестра | Отчеты |
| **Итоговый контроль** | | | | |
| * Уровень освоения детьми образовательной программы. * Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации её направленность на повышение профессионального уровня педагогов. * Оценка готовности детей к обучению в школе и др. | Педагоги ОУ | Май | Заведующий  Старший воспитатель,  старшая медсестра | Отчеты, анализ работы |

# Организация работы с родителями, социумом, преемственность со школой

## План работы с родителями воспитанников

Цель: Обеспечение принципа открытости работы ДОУ для родителей воспитанников, учёта мнения родителей при организации образовательного процесса.

Задачи:

1. Организация информирования родителей об осуществлении индивидуального подхода к организации образовательного процесса, а также условий для выявления, поддержки и демонстрации достижений детей.
2. Организация эффективного взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников через использование различных форм работы:
   * Анкетирование;
   * Тематические круглые столы;
   * Мастер-класс;
   * Совместные выставки;
   * Совместные проекты;
   * Праздники и развлечения;
   * Акции;
   * Открытые просмотры разных видов совместной деятельности педагогов с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Примечание** | **Ответственный** |
| Сентябрь | **Оформление информационных стендов** для родителей, сайт ОУ.  **Родительское собрание** в первой младшей группе: организация взаимодействия педагогов и родителей в период адаптации детей к ОУ.  **Родительские собрания** по группам – задачи работы, возрастные особенности детей.  **Тематические круглые столы** (по группам, по задачам работы на год)  **Общее родительское собрание** «Основные направления работы на 2021 – 2022 учебный год» |  | Заместитель директора Старший методист Воспитатели и специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Октябрь | ***Привлечение родителей к участию в Акции*** «День пожилого человека»  ***Развлечение,*** посиделки с бабушками и дедушками  «С бабушкой, с дедушкой рядышком» (к Дню пожилого человека)  **Музыкальные развлечения** «Осенины»  ***Участие родителей в совместной выставке из природного материала:*** «Осенние поделки»  Социальный портрет семей воспитанников  **Информация о работе Учреждения** (сайт и стенды для родителей) |  | Воспитатели Старший воспитатель |
| Ноябрь | **«День здоровья**»  Выставка стенгазет, альбомов «Семейные традиции ЗОЖ». **Музыкальное развлечение** «Мамочка моя» ко Дню матери ***Консультации для родителей*** (на информационных стендах)  **Информация о работе Учреждения** (сайт и стенды для родителей) | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Декабрь | Привлечение родителей к подготовке новогодних утренников  **Музыкальные развлечения** «Новый год»  **Творческий конкурс** «Новогодней елочной игрушки» **Информация о работе Учреждения** (сайт и стенды для родителей)  **Групповые родительские собрания** |  | Старший методист Воспитатели, специалисты |
| Январь | **Информация о работе Учреждения** (сайт и стенды для родителей)  Привлечение родителей к проведению зимних каникул, оформлению зимних участков  **Консультации специалистов** «Ознакомление с результатами  промежуточной диагностики» |  | Воспитатели |
| Февраль | **Информация о работе Учреждения** (сайт и стенды для родителей)  **Развлечения** с участием пап ко Дню защитника отечества |  | Воспитатели, инструктор по физической культуре |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Март | **Информация о работе Учреждения** (сайт и стенды для родителей)  **Праздник ко дню 8 марта**  **Тренинг для родителей подготовительных групп** «На пороге школы»  **Конкурс чтецов** «Сажусь я с книжкой на тахту, читаю книжку и расту»  **Выставка** «Любимая книга моего ребенка» |  | Заместитель директора Старший методист Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты Педагог - психолог |
| Апрель | **Информация о работе Учреждения** (сайт и стенды для родителей)  **День открытых дверей** с показом педагогического процесса (совместная деятельность педагога и ребенка) ***Анкетирование*** родителей «Удовлетворённость работой ОУ» **Совместная работа с родителями на субботнике** по благоустройству территории ОУ.  Проведение **Дня открытых дверей** для вновь поступающих воспитанников.  **«День здоровья**» |  | Старший методист Воспитатели  Инструктор по физическому воспитанию |
| Май | **Информация о работе Учреждения** (сайт и стенды для родителей)  Привлечение родителей к участию в **Акции «Бессмертный полк»**  **Проведении праздничного концерта** к 9 мая  ***Показ открытого НОД*** для родителей старшей и подготовительной групп.  **Тематические встречи**с показом итоговых занятий.  **Общее родительское собрание на тему:** «Итоги работы ОУ»  **Групповые родительские собрания Праздник «До свидания детский сад»** |  | Старший методист  Заместитель директора Воспитатели, учителя - логопеды |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Июнь - Август | **Информация о работе Учреждения** (сайт и стенды для родителей)  **Обновление информационного стенда** «Внимание, опасность!».  ***Анкетирование родителей*** «Что бы вы изменили в работе образовательного учреждения?» |  | Старший методист Воспитатели  Инструктор по физвоспитанию |

**План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. Помощь воспитателям в составлении планов работы по ПДД на год. | | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. Обновление уголков безопасности во всех возрастных группах. | | В течение года | Воспитатели |
| **Методическая работа** | | | |
| 1.Обновление выставки в методическом кабинете | | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 2.Пополнение групп и методического кабинета  методической, детской литературой и наглядными пособиями. | | В течение года |
| 3.Контроль «Охрана жизни и здоровья воспитанников» | | По плану |
|  |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1.Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)  «Мы в городе», «Назови правило», «Назови знак».  «Транспорт на дороге», «Машины и пешеходы»  «Я перехожу дорогу», «Цветные автомобили» | | В течение года | Воспитатели |
| 2.Беседы с детьми на темы:  Изучение правил поведения пешеходов на дороге; Изучение дорожных знаков;  «Автомобиль и пешеход»  «Правила дорожного движения»  «Мы на дороге» и др. | | В течение года | Воспитатели |
| 3. Инструктаж перед экскурсией | | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. Экскурсии:  - в библиотеку ДК  -к остановке | | В течение года | Воспитатели старших групп  Старший методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -по поселку |  |  |
| 6.Чтение художественной литературы: Т.И.Алиева  «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А.Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др. | В течение года | Воспитатели |
| 7.Чтение и заучивание стихотворений по данной теме | В течение года | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | |
| 1.Общее родительское собрание | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2.Оформление информации на сайте ОУ | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3.Консультации для родителей:  «Дети и пешеходы»,  «Дети на велосипеде»,  Дети в машине: правила безопасного поведения» и др. | В течение года | Воспитатели Старший воспитатель |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад п. Ермаково

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2024 - 2025 учебный год**

принят на заседании педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада п. Ермаково

Протокол №1 от 28 августа 2024 года

Утверждаю

Заведующий Мдоу детский сад п. Ермаково

\_\_\_\_\_\_Бобков М.Ю.

Рыбинский район