

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Мдоу детский сад п. Ермаково

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Мдоу детский сад п. Ермаково (в дальнейшем - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Ермаково, осуществляющее основную образовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем - образовательная организация), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.2 Учреждение при приеме ребенка руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544 - ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,
- Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 2 сентября 2010 года № 2894 «Об утверждении правил комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановление администрации городского округа г. Рыбинск от 21.02.2012 № 586),
- Правилами комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение к постановлению администрации городского округа г. Рыбинск от 02.09.2010 № 2894),
- Уставом Учреждения.

1.3. Заведующий Учреждением несёт ответственность за своевременный прием детей в Учреждение и отчисление детей из дошкольного образовательного

учреждения.

2. Организация приема (зачисления) в образовательную организацию.

Право на приём предоставляется гражданам имеющим право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО;

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.1. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста - с 1 года 6 месяцев до трёх лет;
- дошкольного возраста - с трёх лет до прекращения образовательных отношений.

В группу компенсирующей направленности:

- При наличии справки ПМПК с 5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. «Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)4.»

2.3 Иностранцы граждане будут зачисляться в организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца
- одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.

2.4 В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53 ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Приём в Учреждение производится с 1 по 30 сентября. При наличии свободных мест приём осуществляется в течение всего календарного года.

3.1. При приёме ребёнка в Учреждение Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Рыбинского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.5. При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

3.6. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение 1).

3.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов хранятся в личном деле ребенка.

3.14. Родители (законные представители) ребёнка направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предоставляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение.

Перечень документов установлен приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и пунктом 3.6 настоящих Правил.

В случае необходимости родители (законные представители) ребёнка, направленного в учреждение в период с 15 мая по 21 июля текущего года предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней для получения медицинского заключения.

3.15. В случае направления ребёнка на вакантное место родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 календарных дней со дня направления ребёнка или предоставляют письменное заявление заведующему учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 календарных дней.

3.16. В случае неприбытия ребенка в Учреждение в течение обозначенного в п. 3.14 и п. 3.15 периода для зачисления в дошкольное образовательное учреждение место за ним не сохраняется, за исключением медицинских противопоказаний, подтвержденных справкой учреждения здравоохранения. Родители (законные представители) при получении медицинского заключения обязаны сообщить об этом в Учреждение в течение одного месяца со дня выдачи документа.

Заведующий Учреждением в течение 7 дней уведомляет родителей (законных представителей) о зачислении на данное место другого ребенка.

3.17. После приема документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4). Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой - помещается в личное дело воспитанника.

3.18. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения.

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления)

детей в Образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно правовыми актами.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего

Образовательной организации об утверждении Правил и действуют до принятия новых.

Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом заведующего
Мдоу детский сад п. Ермаково
от 01.04.2025 № 01-04/11

Заведующему Мдоу детский сад п.Ермаково
Бобкову Михаилу Юрьевичу

ФИО матери _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон _____
ФИО отца _____

проживающий по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
ФИО ребенка, дата рождения, место рождения

адрес места жительства

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

с « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены:

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

Согласен/согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

